



ДОМ ЗДРАВЉА  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ  
ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Пријемник:	17.5.2018	
Орг. јед.	Број	Врста
	7175/201	

**ПРОЦЕДУРА ЗА  
ТРЕБОВАЊА ЛЕКОВА, САНИТЕТСКО-ПОТРОШНОГ  
МАТЕРИЈАЛА И СТОМАТОЛОШКОГ МАТЕРИЈАЛА У  
СЛУЖБИ ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ  
ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И ОДРАСЛИХ**

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
<b>9.47</b>	25.03.2018.	
Израдио др Горица Јанковић специјалиста ортопедије вилица	Процедуру оверио	
Тим за акредитацију стоматолошке службе	Dr Pero Kozo	

## **1. ЦИЉ**

**1.1.** Овом процедуром утврђује се редослед поступака приликом требовања лекова, санитетско-потрошног материјала, као и стоматолошког материјала у служби за стоматолошку здравствену заштиту деце и одраслих.

**1.2.** Квалитет пружених стоматолошких услуга могућ је једино ако се материјали редовно набављају, адекватно транспортују, складиште и чувају.

## **2. ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ**

**2.1.** Процедура је намењена главној сестри службе, стоматолошким сестрама и зубним техничарима у служби стоматолошке здравствене заштите деце и одраслих.

## **3. ДЕФИНИЦИЈА**

**3.1** Овом процедуром детаљно се утврђује начин требовања лекова, санитетско-потрошног, као и стоматолошког материјала.

## **4. ОДГОВОРНОСТ**

**4.1** Одговорни за контролу процедуре су директор Дома здравља, помоћник директора за медицинска питања Дома здравља, главна сестра Дома здравља, начелник службе, главна сестра службе.

**4.2** Одговорни за спровођење ове процедуре су главна сестра службе, стоматолошке сестре и зубни техничари службе.

## **5. ПОСТУПАК**

**5.1** Требовање лекова, спм, као и стоматолошког материјала врши се путем требовања службе које на основу просечне потрошње потражује главна сестра службе за целу службу, а по одобрењу начелника службе. Требовање одобрава својим потписом главна сестра Дома здравља са сагласност дају директор Дома здравља или помоћник директора за медицинска питања Дома здравља.

**5.2.** Требује се количина потребна за 7-14 дана, у писаној форми, у блоку требовања у 3 примерка и садржи: датум, број требовања, назив службе, спецификација потребног материјала са количинама истог, као и потпис наручиоца, потпис начелника, потпис главне сестре Дома здравља, потпис директора Дома здравља или помоћника директора за медицинска питања.

**5.3.** Блок требовања се, према већ утврђеном распореду Дома здравља, (одређеног дана у одређено време) прослеђује апотеци/магацину - одговорном лицу за издавање лекова, спм, као и стоматолошког материјала у Дому здравља.

**5.4.** Требовање се из апотеке/магацина за медицинско снабдевање издаје у унапред одређеном термину који је утврђен распоредом Дома здравља.

**5.5.** Главна сестра службе одлази по требовање за целу службу, на лицу места проверава преузете лекове, спм, као и стоматолошки материјал, њихову количину и рок трајања.

**5.6.** Процес требовања је окончан када одговорно лице апотеке/магацина стави свој потпис на блок требовања. Један примерак требовања одговорно лице за издавање материјала оставља за своју документацију, други примерак шаље служби која је задужена за контролу издатог материјала Дома здравља Горњи Милановац, а трећи примерак остаје код главне сестре службе, у самом блоку требовања.

**5.7** Требовани материјал главна сестра службе допрема у службу стоматологије и одлаже у посебну просторију/апотеку за чување лекова и спм, као и стоматолошког материјала. Просторија је опремљена полицама и медицинским ормарићима за чување лекова и материјала.

**5.8.** Стоматолошке сестре и зубни техничари на исти начин, путем блока за требовање, требају од главне сестре лекове, спм и стоматолошки материјал који ће користити у својим ординацијама/зубној техници.

**5.9.** Издавање лекова и материјала обавља се једном недељно по утврђеном распореду, а по хитности потребе и чешће.

## **6. ЗАПИСИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**6.1** Евиденција требаних лекова, санитетско-потрошног материјала и стоматолошког материјала.

**6.2** Евиденција утрошених лекова, санитетско-потрошног материјала и стоматолошког материјала.

**6.3** Годишњи план набавке лекова, санитетско-потрошног и стоматолошког материјала за 2017.годину.

**6.4** Блокови требовања лекова, санитетско-потрошног и стоматолошког материјала.

**6.5** Распоред издавања лекова, санитетско-потрошног и стоматолошког материјала.